

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №
23»

 И.Ю.Тарасова
от 29.12. 2017 год

ПРИНЯТО на
педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №
23»
Протокол № 3
от «29» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 23»
29.12.2017 год



Положение

о наставничестве в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 23»

1. Общие положения

- 1.1. Дошкольное наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственной образовательной деятельности в определенной группе.
- 1.2. Наставничество в МАДОУ «Детский сад № 23» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений владения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.
- 1.3. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на педагогов и специалистов учреждения.
- 1.5. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Цель наставничества в ДОУ – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении; формирование в ДОУ кадрового ядра.
- 2.2. Задачи наставничества в ДОУ:
 - привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОУ;
 - ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности на занимаемой должности;
 - способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ;
 - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
 - проектирование развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
 - формировать умения и навыки теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
 - формировании умений определять и точно формулировать конкретные задачи, моделировать и создавать условия их решений;
 - формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставничество в ДОУ организуется на основании приказа заведующего.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляется заведующим ДОУ или

заместителем заведующего по воспитательно – методической работе.

3.3. Руководитель ДООУ выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более трёх подшефных педагогов.

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДООУ:

- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДООУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трёх лет;
- воспитателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.7. Замена наставника производится приказом заведующего ДООУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества.

3.9. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

4. Содержание наставничества

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу ДООУ, воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- его увлечения, наклонности.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательной деятельности, мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать определенные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Развивать положительные качества молодого специалиста, в том числе личным примером, корректировать его поведение в ДООУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении и применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.9. Педагог – наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;

- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

5. Права наставника

- 5.1. Подключать с согласия заведующего ДОУ для дополнительного обучения молодого специалиста.
- 5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

- 6.1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность.
- 6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками.
- 6.3. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.4. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником, заведующим ДОУ.

7. Права молодого специалиста

- 7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.2. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.
- 7.3. Повышать квалификацию.

8. Руководство работой наставника

- 8.1. Организация работы наставника и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по воспитательно – методической работе или заведующего ДОУ.
- 8.2. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет заместитель заведующего по воспитательно – методической работе, заведующий ДОУ.

9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - настоящее Положение;
 - приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
 - годовой план работы ДОУ.